

# メール設定方法

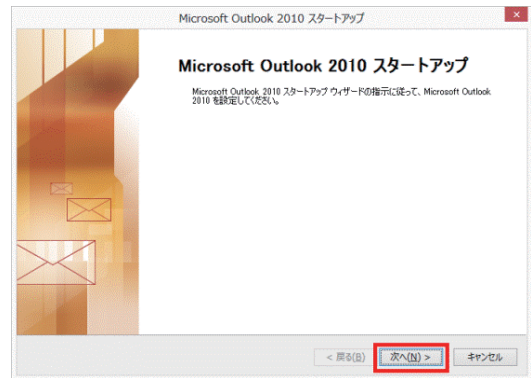
## Outlook 2010 (Windows8)

- 1 デスクトップの場合は、「Windows」キーを押すか、画面の左下の角にマウスポインターを移動し、表示される「スタート」をクリックします。「Microsoft Outlook 2010」タイルをクリックします。

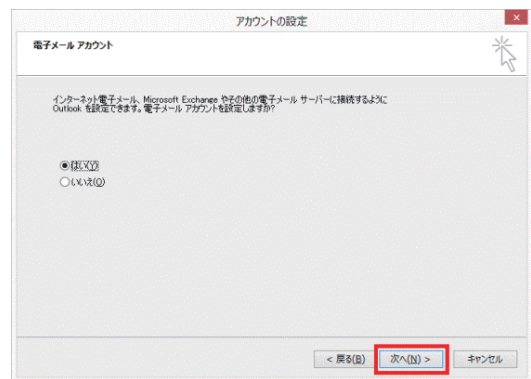
※スタート画面にタイルが無いときは、スタート画面を右クリックし、表示されるメニューから「すべてのアプリ」をクリックしてください。



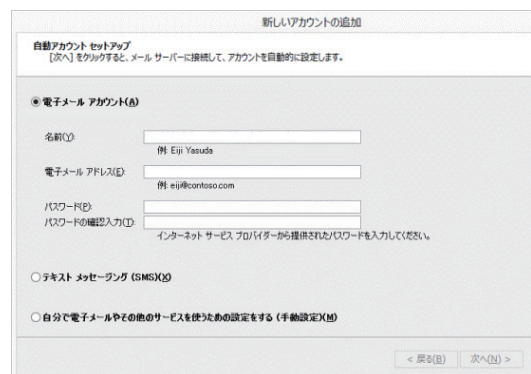
- 2 「Microsoft Outlook 2010 スタートアップ」が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。画面が表示されず、Outlook 2010が起動した場合は、Outlook 2010の「ファイル」タブ→「情報」→「アカウント設定」→「アカウント設定」の順にクリックします。「電子メール アカウント」と表示されたら、「新規」をクリックし、4. へ。



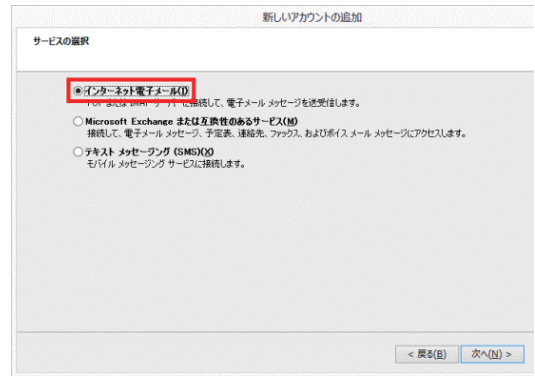
- 3 「電子メール アカウント」と表示されますので、「はい」にチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックします。



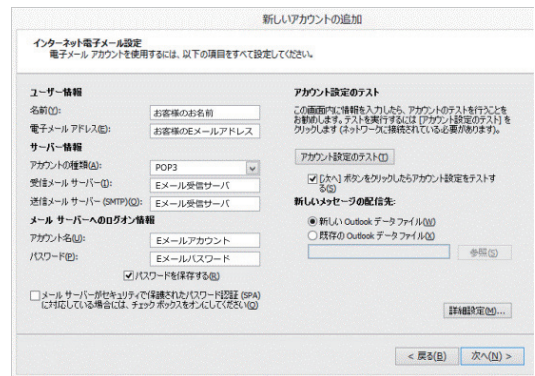
- 4 「自動アカウントセットアップ」にて、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」にチェックし、「次へ」ボタンをクリックします。



5 「サービスの選択」にて「インターネット電子メール」にチェックし、「次へ」ボタンをクリックします。



6 「インターネット電子メール設定」にて、名前にはお客様のお名前をご入力ください。電子メールアドレスには、ネスク・インターネット・会員登録証に記載の、お客様の「Eメールアドレス」を入力します。サーバー情報のアカウントの種類は「POP3」をお選びください。受信メールサーバー欄には「Eメール受信サーバ」を入力し、送信メールサーバー欄には「Eメール送信サーバ」を入力してください。メールサーバーへのログオン情報のアカウント名には「Eメールアカウント」を入力し、パスワード欄には「Eメールパスワード」を入力してください。「次へ」ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする」のチェックを外してください。入力後、「次へ」をクリックしてください。



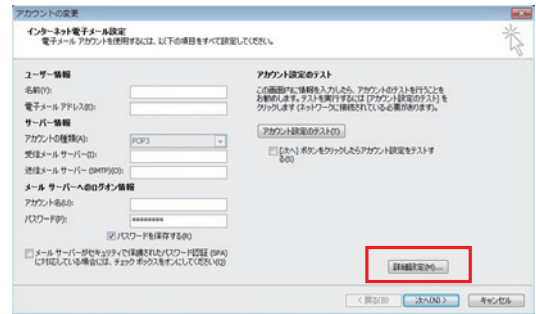
7 セットアップの完了画面が表示されますので、「完了」をクリックしてください。



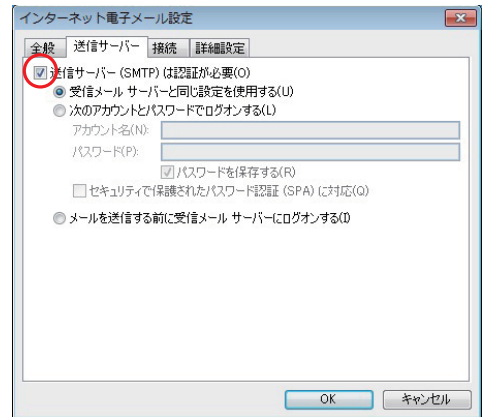
8 電子メールアカウントの画面で「電子メールアカウント」タブを選択し、該当のアカウントを選んで「変更」をクリックします。



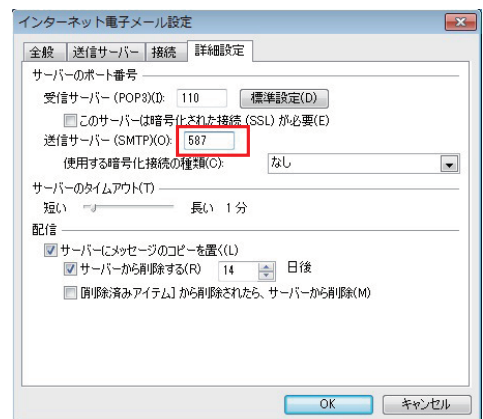
9 電子メールアカウントの画面から「詳細設定」をクリックします。



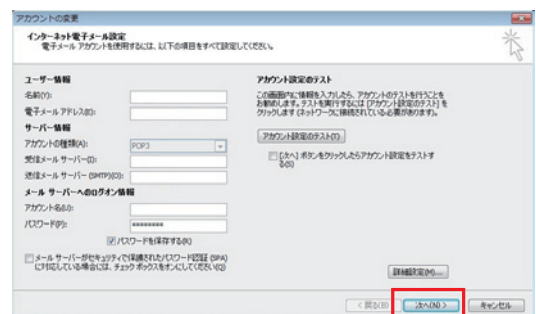
10 「送信サーバー」タブを選び、「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックします。



11 次に「詳細設定」タブを選び、送信サーバー (SMTP) のポート番号を「25」から「587」に変更し、「OK」をクリックします。



12 「次へ」をクリックします。



13 「完了」をクリックしてください。1台のパソコンに複数のメールアカウントを設定している場合は、全てのアカウントに同じ設定を行ってください。設定は以上です。設定画面を閉じてください。

