

メールの設定方法 Windows Liveメール 2009 Windows 7

※ Windows 7 では標準のメールソフトがインストールされていません。インターネットに接続後、メールソフトをダウンロードし、インストールを行う必要があります。すでに Windows Live メールがインストールしてある場合は 2 ページの「13」より設定を行ってください。

以下の作業を行うには必ずインターネットに接続してください。

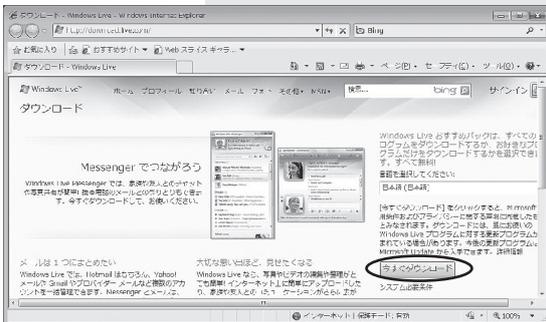
1 画面左下の「スタートボタン」をクリックしてください。



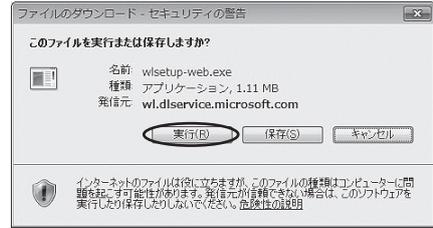
2 「はじめに」をクリックします。タスクより「Windows Live」を起動してください。



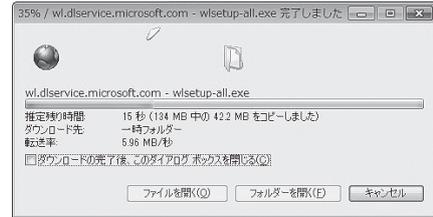
3 下の画面が表示されますので「今すぐダウンロード」をクリックしてください。



4 確認画面が表示されますので「実行」をクリックしてください。



5 ダウンロードが完了するまでお待ちください。



6 ダウンロードが完了すると下の画面が表示されます。

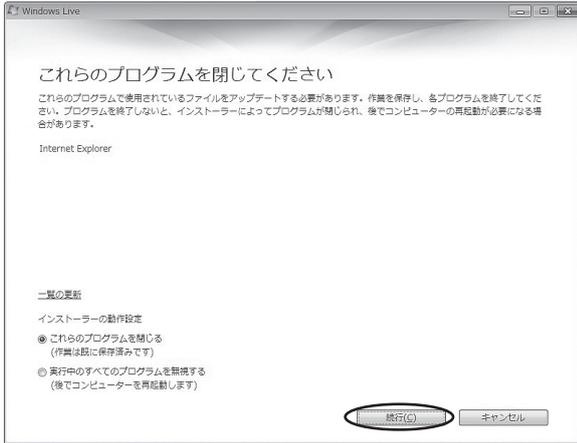


7 インストール製品を選択する画面が表示されますので「メール」にチェックをいれて「インストール」をクリックしてください。メール項目が表示されない場合はすでにパソコンにメールソフトがインストール済みですので 2 ページの「13」へおすすみください。



8

下の画面が表示された場合は「続行」をクリックしてください。



11

下の画面が表示されましたら「閉じる」をクリックしてください。



9

インストール画面が表示されますのでお待ちください。



12

下の画面が表示された場合は「キャンセル」をクリックしてください。



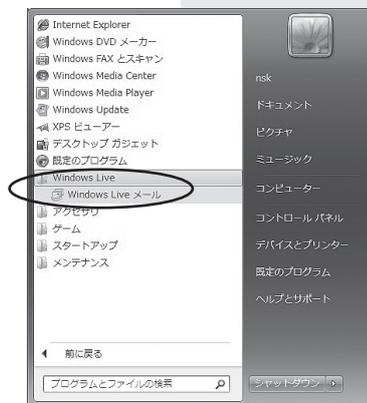
10

下の画面が表示されましたら「続行」をクリックしてください。



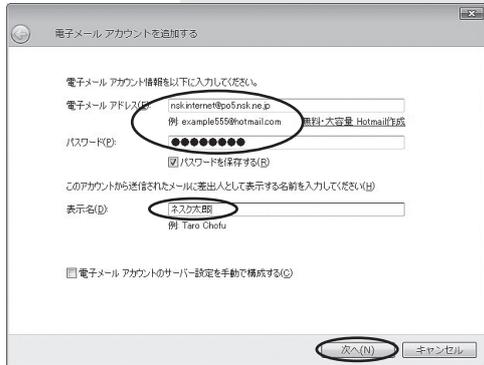
13

「スタートメニュー」より「すべてのプログラム」を選び、Windows Live 項目より「Windows Live メール」を起動してください。



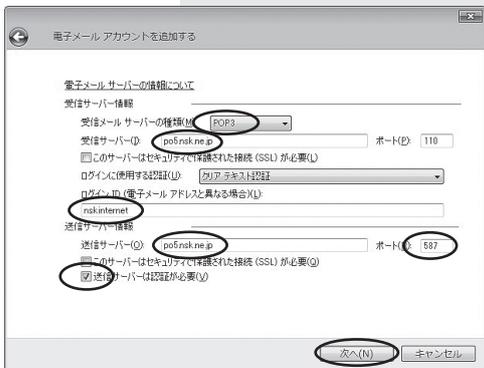
14

下の画面が表示されますので 電子メールアドレスには、ネスク・インターネット・会員登録証に記載の、「Eメールアドレス」を入力します。
パスワードには「Eメールパスワード」を入力してください。「表示名」にはお客様のお名前をご入力ください。入力後、「次へ」をクリックしてください。



15

下の画像を参考に受信メール サーバーの種類は「POP3」をお選びください。
受信サーバーにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「Eメール受信サーバー」を入力します。
ログインに使用する認証は「クリアテキスト認証」を選びます。
ログイン ID の Eメールアカウントに間違いがないか、ご確認ください。
送信サーバーにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「Eメール送信サーバー」を入力してください。
送信サーバー情報のポートは「587」を入力してください。
送信サーバーは認証が必要にチェックを入れてください。
内容に間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。



16

完了をクリックします。



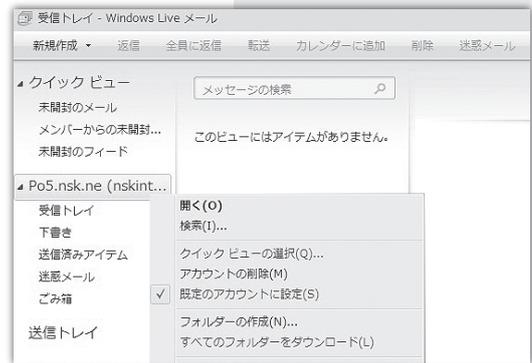
17

「完了」をクリックするとアカウント画面に戻ります。



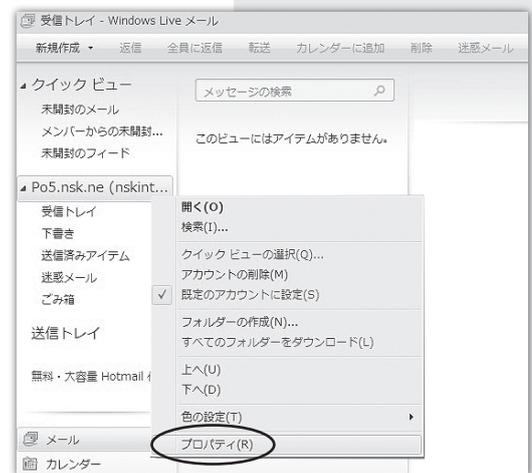
18

「設定したアカウント」を右クリックします。

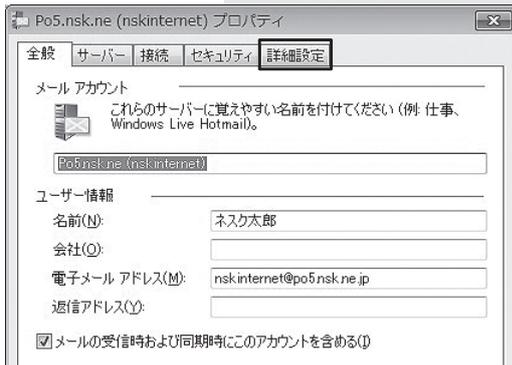


19

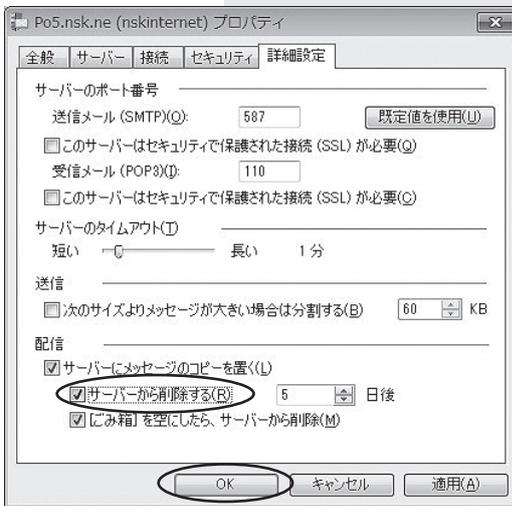
「プロパティ」をクリックしてください。



20 プロパティ画面では「詳細設定」タブを選んでください。



21 「サーバーから削除する」にチェックを入れて「OK」をクリックしてください。チェックを入れないとサーバーにメールがたまり、受信エラーの原因となります。



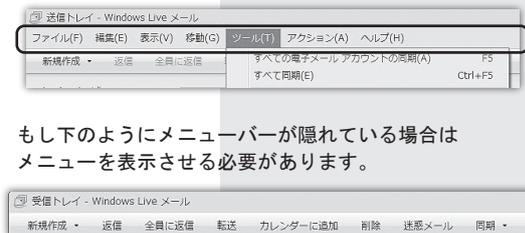
設定は以上です。

22 Windows Live メールでは送受信を行うときにはメニューより「同期」をクリックしてください。



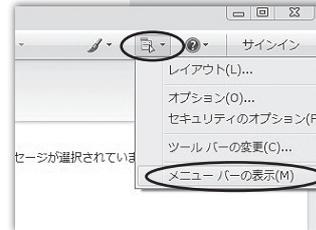
複数のメールアドレスを設定する方法

23 アカウントを追加する場合は次の手順になります。下のようにメニューバーが表示されているか確認してください。

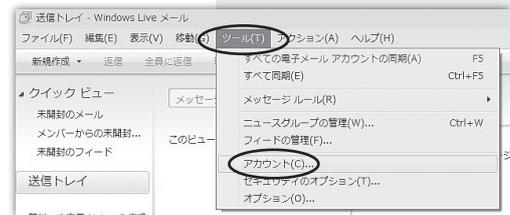


もし下のようにメニューバーが隠れている場合はメニューを表示させる必要があります。

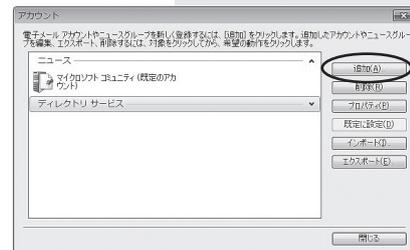
24 下記のアイコンをクリックし、「メニューバーの表示」をクリックしてください。



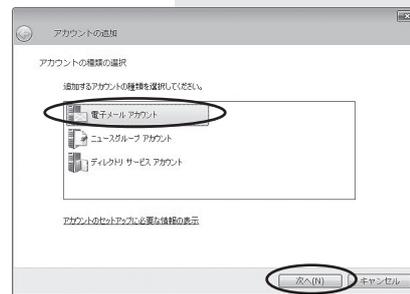
25 メニューが表示されましたら「ツール」より「アカウント」を開きます。



26 アカウント画面が表示されますので「追加」をクリックしてください。



27 電子メールアカウントを選び「次へ」をクリックしてください。



3 ページの「14」からの設定を再度行ってください。