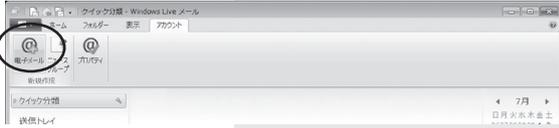


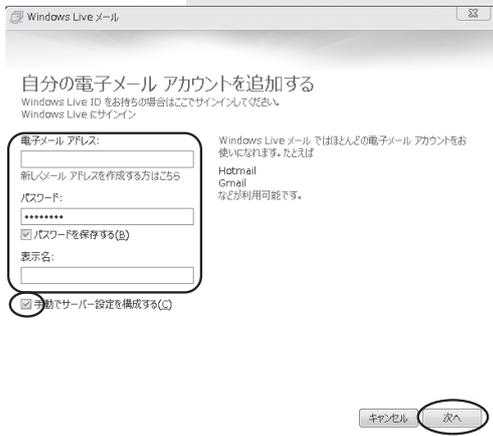
メールの設定方法 Windows Liveメール 2011

Windows 7

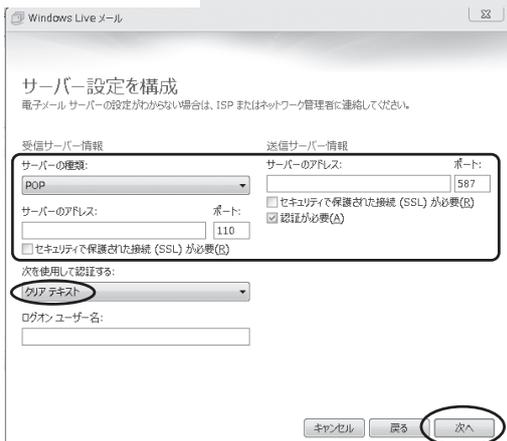
- 1 WindowsLive メールを起動しアカウントタブから「電子メール」をクリックします。



- 2 「電子メールアドレスにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールアドレス」を入力します。「パスワード」には「E メールパスワード」を入力してください。「表示名」にはお客様のお名前をご入力ください。「手動でサーバー設定を構成する」にチェックを入れて「次へ」をクリックします。



- 3 「サーバーの種類」はPOPを選んでください。受信サーバー情報の「サーバーのアドレス」にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メール受信サーバ」を入力します。「次を使用して認証する」はクリアテキストを選んでください。「ログオンユーザー名」にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールアカウント」が入力されているか確認してください。送信サーバー情報の「サーバーのアドレス」にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メール送信サーバ」を入力してください。送信サーバー情報の「ポート」には 587 を入力してください。「認証が必要」にチェックをいれてください。内容に間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。



- 4 完了をクリックします。設定は以上です。



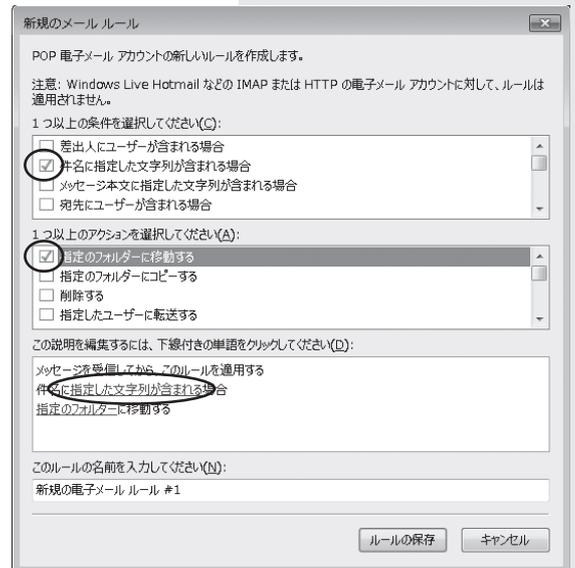
迷惑メールをフォルダに振り分ける方法

ネスクベーシックコース、光ファミリーゴールドコースなどでは、標準で迷惑メールの可能性が高いメールの件名に「spam」と付けるサービスを行っております。以下の設定により、「spam」とついたメールを、メッセージルールにより自動的にフォルダへ振り分けます。

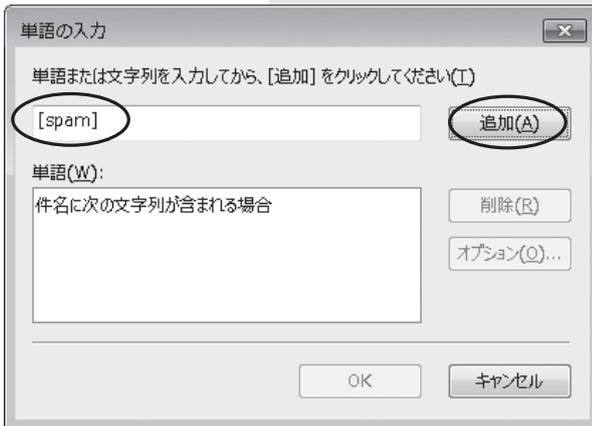
- 1 「フォルダー」タブを選び、「メッセージルール」をクリックします。



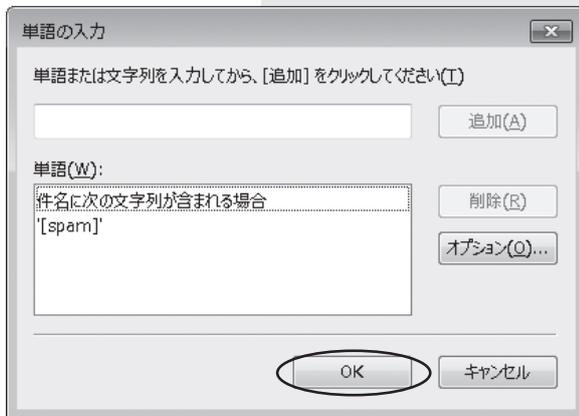
- 2 「新規のメール ルールの条件から「件名に指定した文字列が含まれる場合」をチェックし、「指定のフォルダに移動する」にチェックします。青文字の「指定した文字列が含まれる」をクリックします。



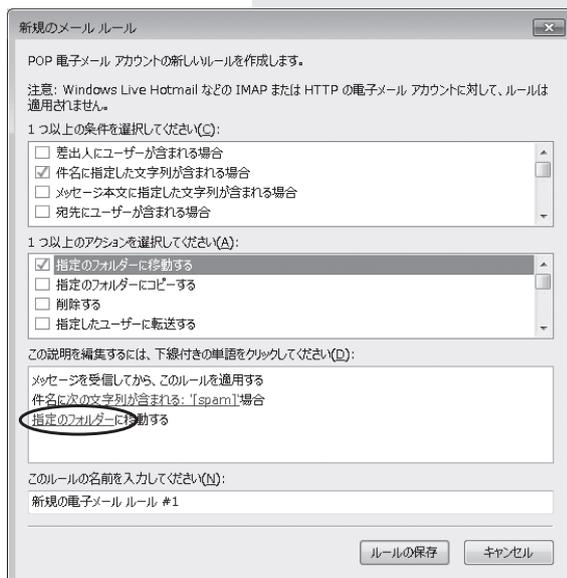
3 単語の入力画面から「spam」と入力して追加をクリックします。



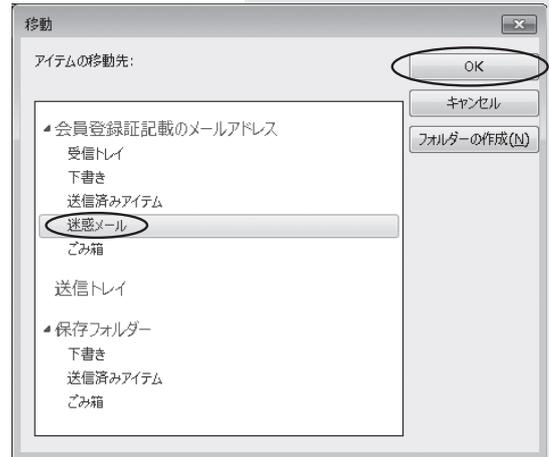
4 単語欄に追加されますので「OK」ボタンをクリックしてください。



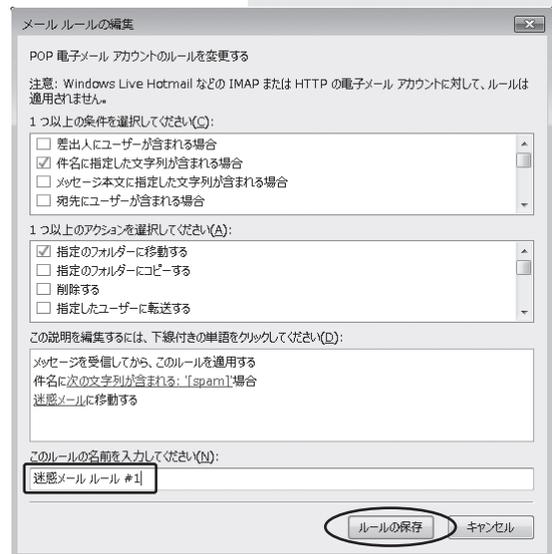
5 青文字の「指定のフォルダー」をクリックします。



6 アイテムの移動先から「迷惑メール」フォルダを選んで OK をクリックしてください。



7 「このルールの名前を入力してください。」欄に任意のルール名を入力してください。※例「迷惑メール ルール」等次に「ルールの保存」をクリックしてください。



8 「OK」をクリックして設定は完了です。

