

メールの設定方法 Mail5.1

MacOSX

- 1 アプリケーションより「Mail」を起動してください。



- 2 氏名にはお客様のお名前を入力してください。メールアドレスにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールアドレス」を入力してください。パスワードにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールパスワード」を入力してください。入力に間違いがなければ「続ける」をクリックしてください。



- 3 アカウントの種類は「POP」をお選びください。受信メールサーバにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メール受信サーバ」を入力してください。ユーザ名にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールアカウント」を入力してください。入力に間違いがなければ「続ける」をクリックしてください。



- 4 受信メールのセキュリティ画面では、「SSL を使用」のチェックが外れていることと、認証の欄に「パスワード」と表示されていることを確認して「続ける」をクリックしてください。



- 5 送信用メールサーバにはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メール送信サーバ」を入力してください。「このサーバのみを使用」にチェックを入れてください。「認証を使用」にチェックを入れてください。ユーザ名にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールアカウント」を入力してください。パスワード欄にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールパスワード」を入力してください。入力に間違いがなければ「続ける」をクリックしてください。



※「受信メールサーバ」「送信用メールサーバ」の画面でエラーが表示される場合インターネットに接続されていない、または設定内容が正しくない場合に、以下のような画面が表示されます。設定内容が正しいことを確認のうえ、「続ける」をクリックします。



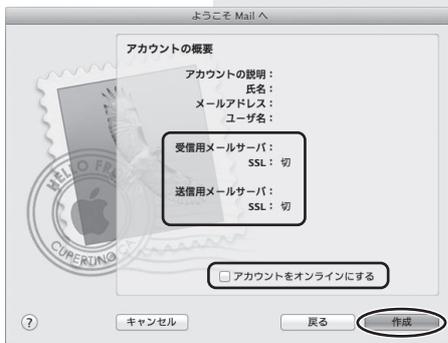
6

送信メールのセキュリティの画面では、「SSL を使用」のチェックが外れていることと、認証の欄に「パスワード」と表示されていることを確認して「続ける」をクリックしてください。



7

確認画面が表示されますので「SSL：切」になっていることを確認してください。「アカウントをオンラインにする」のチェックを入れないでください。確認が終わりましたら「作成」をクリックしてください。



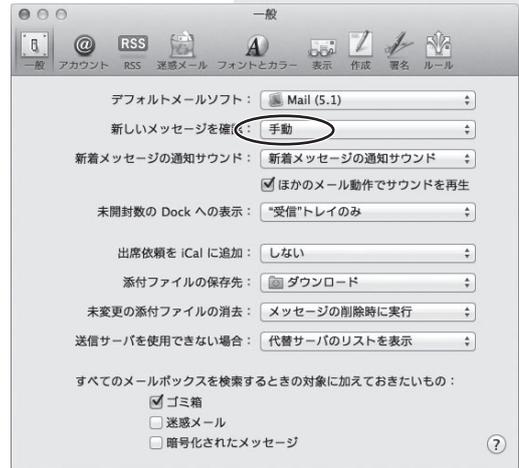
8

メニューバーの「Mail」から「環境設定…」を選択します。



9

一般画面では新着メールのチェックは「手動」を選択してください。



注：新着メールのチェック項目で手動以外を選ばれた場合、メールの受信がエラーになる原因となります。

10

次に「アカウント」タブを選択し、「送信用メールサーバ (SMTP)」のプルダウンメニューから「SMTP サーバリストを編集」を選択してください。



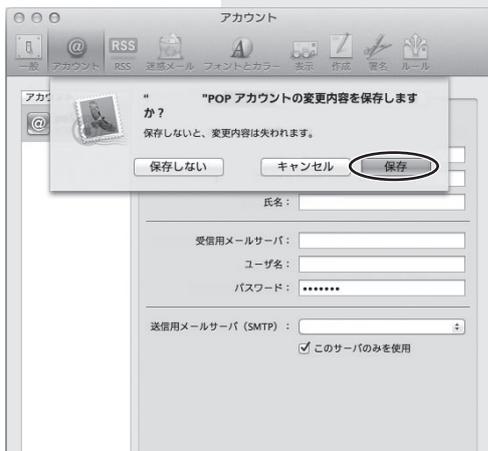
11

詳細タブから「カスタムポートを使用：」にチェックし、ポート番号を「587」と入力してください。「SSL を使用」のチェックが入っている場合はチェックを外してください。「認証：」は「パスワード」が選択してあることを確認してください。「ユーザ名」にはネスク・インターネット・会員登録証に記載の「E メールアカウント」が入力してあることを確認してください。確認が終わりましたら「OK」をクリックしてください。



12

設定は以上です。画面を閉じてください。その際に以下の画面が出ますので、「保存」をクリックして設定を保存し終了してください。

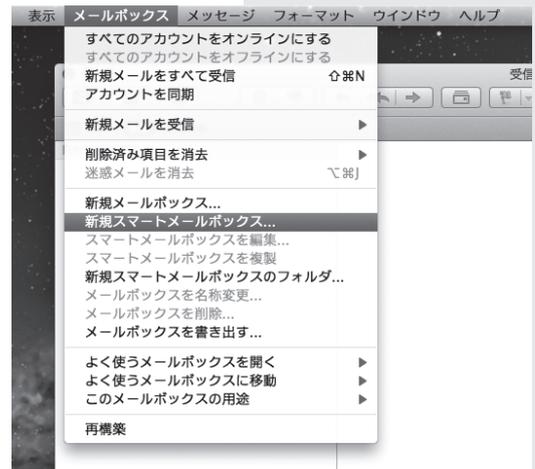


迷惑メールをフォルダに振り分ける方法

ネスクベーシックコース、光ファミリーゴールドコースなどでは、標準で迷惑メールの可能性が高いメールの件名に [spam] と付けるサービスを行っております。以下の設定により、[spam] とついたメールを、メッセージルールにより自動的にフォルダへ振り分けます。これで迷惑メールでないメールのみを読むことが簡単になります。

1

Mail を起動してください。メニューバーの「メールボックス」より「新規スマートメールボックス…」をクリックしてください。



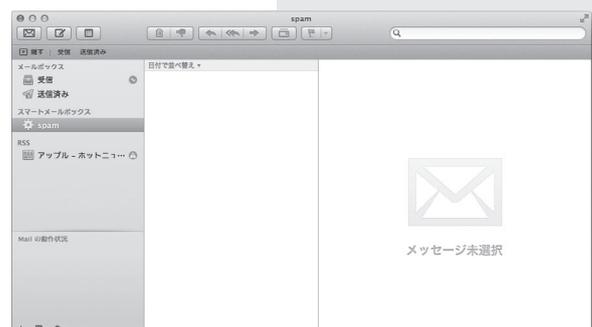
2

スマートメールボックス名に「spam」と入力してください。以下の「すべて」の条件に一致するものを集めるに設定してください。「件名」、「[spam]」、「を含む」に設定してください。「OK」をクリックしてください。



3

設定が正常に完了すると、件名に [spam] とついたメールは「スマートメールボックス」に移動します。



設定は以上です。