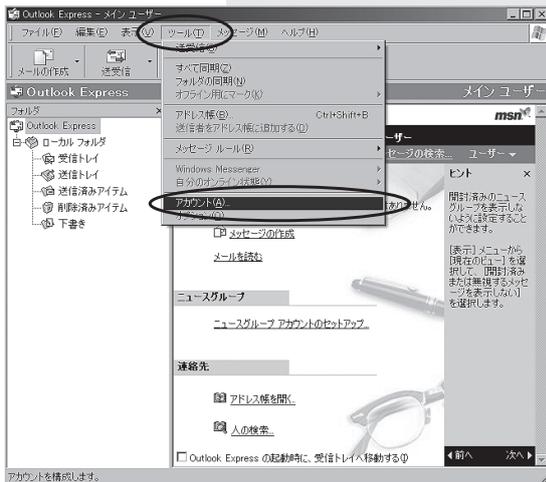


# メールの設定方法 Outlook Express 6.0

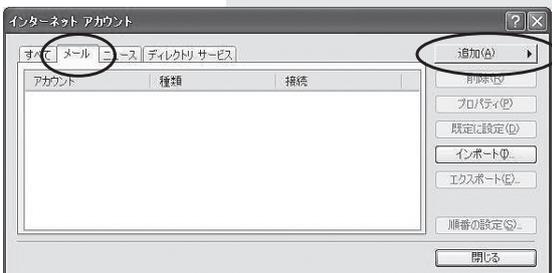
## Windows

1 Outlook Express を起動します。

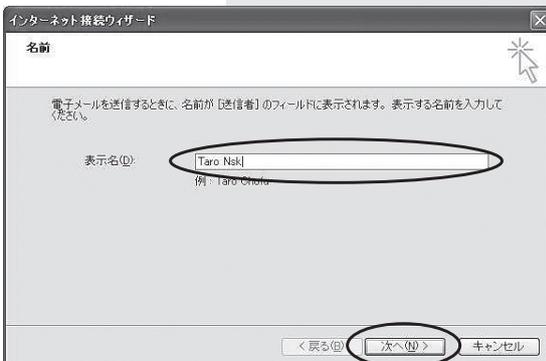
2 メニューバーの「ツール」から「アカウント」をクリックします。



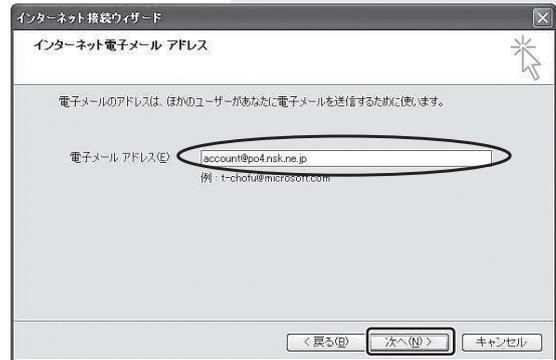
3 インターネットアカウントの画面で「メール」タブを選択し、「追加」をクリックし、メールを選択します。



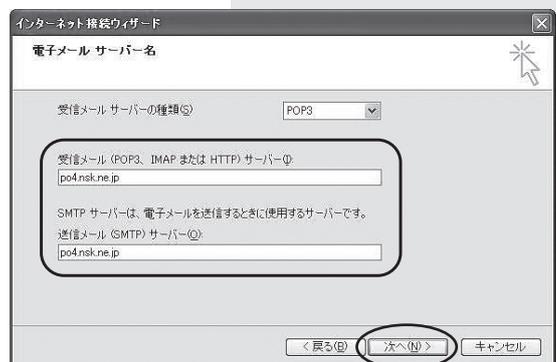
4 表示名にはお客様のお名前を入力して「次へ」をクリックします。



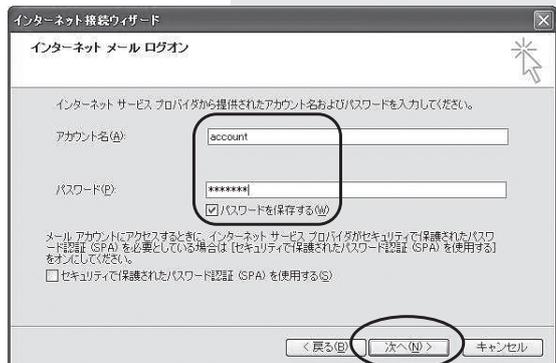
5 電子メールアドレスにはネスク・インターネット・会員登録の「Eメールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。



6 ネスク・インターネット・会員登録より、「受信メールサーバー」、「送信メールサーバー」を入力し、「次へ」をクリックします。



7 ネスク・インターネット・会員登録より、「Eメールアカウント」、「Eメールパスワード」を入力します。「次へ」をクリックします。



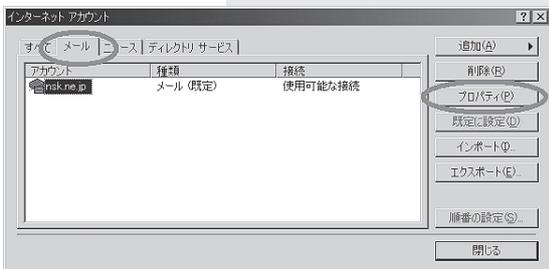
8 完了をクリックします。



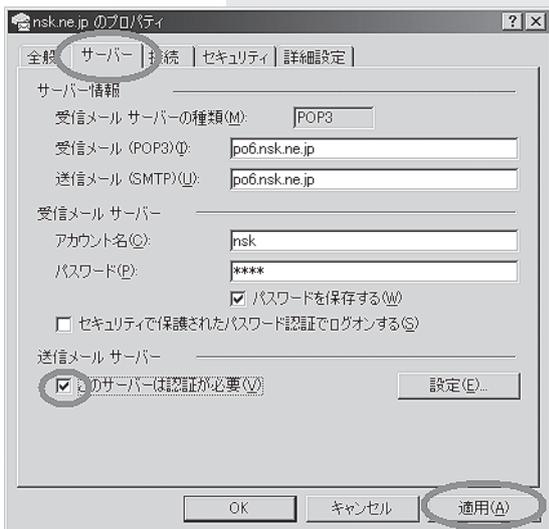
- 9 インターネットアカウントの設定が完了しましたら次の設定を行ってください。  
メニューの「ツール」から「アカウント」をクリックします。



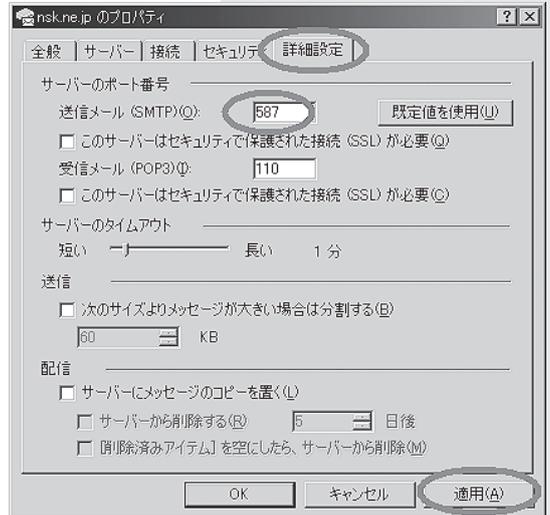
- 10 インターネットアカウントの画面で「メール」タブをクリックし、アカウントを選び「プロパティ」をクリックします。



- 11 アカウントのプロパティ画面では「サーバー」タブをクリックします。  
送信メールサーバー欄の「このサーバーは認証が必要」にチェックをいれ、「適用」をクリックします。



- 12 「詳細設定」タブをクリックします。  
サーバーのポート番号の「送信メール (SMTP) (0)」のポート番号を「25」から「587」に変更し、「適用」をクリックします。  
1 台のパソコンに複数のネスクのメールアカウントを設定している場合は、全てのアカウントに同じ設定を行ってください。  
設定は以上です。  
「OK」をクリックしてプロパティ画面を閉じてください。



## メールアドレスの追加方法

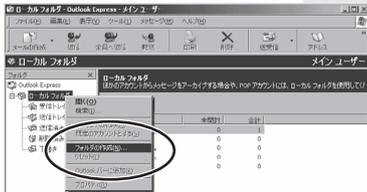
メールアドレスを複数所有し、別々のユーザーで管理したい場合、OutlookExpressでは以下のように設定します。

- 「ファイル」から「ユーザー」を選択し、さらに「ユーザーの追加」を選択します。
- ユーザー名に任意の名前を入力して「OK」をクリックします。
- 「追加したユーザーでログインしますか」と表示されるので「はい」をクリックします。  
メールのインターネット接続ウィザードが始まりますので、メインユーザーのメール設定と同じように設定します。
- ユーザーを切り替える際には「ファイル」から「ユーザー切り替え」を行い、別のアカウントのメールを受信します。



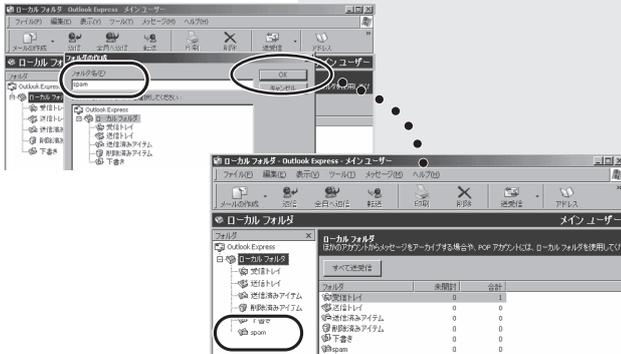
# ～Outlook Express～ 迷惑メールをフォルダに振り分ける方法

ネスケベーシックコース、光ファミリーゴールドコースなどでは、標準で迷惑メールの可能性が高いメールの件名に [spam] と付けるサービスを行っております。  
以下の設定により、[spam] とついたメールを、メッセージルールにより自動的にフォルダへ振り分けます。これで迷惑メールでないメールのみを読むことが簡単になります。

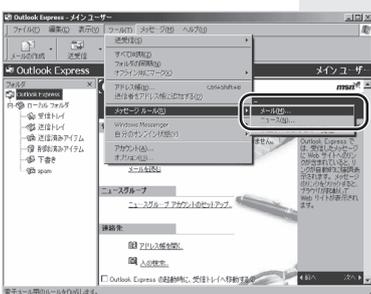


**1** ローカルフォルダを選択後、右クリックから「フォルダの作成」をクリックします。

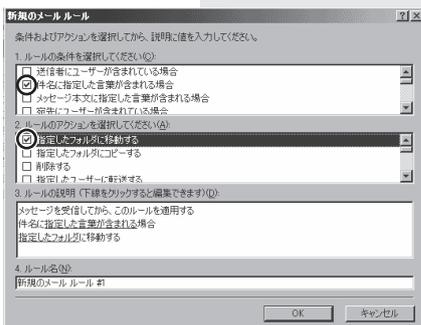
**2** 任意のフォルダ名を入力し「OK」をクリックします。ローカルフォルダに入れたフォルダが作成されます。



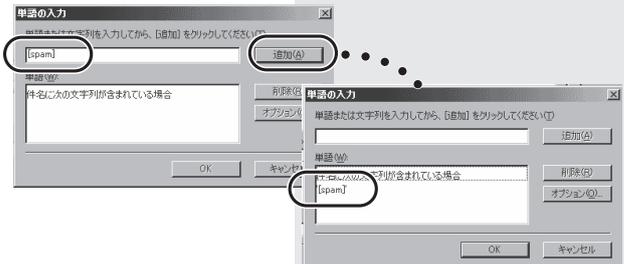
**3** 「ツール」から「メッセージルール」の中にある「メール」を選びます。



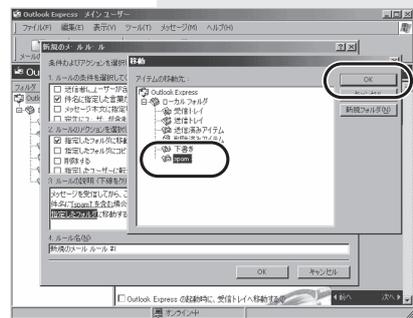
**4** 「1. ルールの条件」には「件名に指定した言葉が含まれる場合」をチェックしてください。  
「2. ルールのアクション」には「指定したフォルダに移動する」をクリックします。



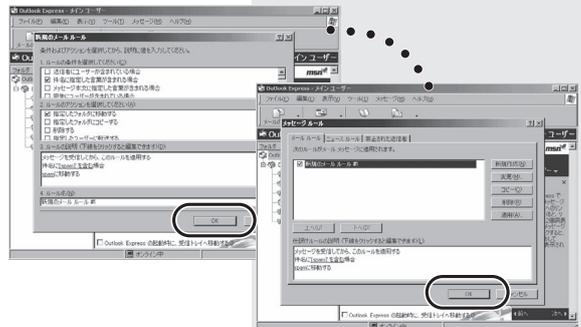
**5** 「3. ルールの説明」の青く下線になっている「指定した言葉が含まれる」をクリックし、単語の入力から [spam] を入力して「追加」をクリックします。  
下の単語に入力した [spam] が表示されます。



**6** 「3. ルールの説明」の青く下線になっている「指定したフォルダ」をクリックし、アイテムの移動先を先ほど任意の名前で作成したフォルダを選び、「OK」をクリックします。



**7** ルールの説明の内容を確認して「OK」をクリックします。メッセージルールの画面が表示されますので「OK」をクリックします。



**8** スпамメールが届いた場合は作成したフォルダに振り分けられます。

