

# マイネスク

マイネスクは、ホームページからアクセスするだけで簡単にパスワードの変更やWebmail(ウェブメール)へのアクセス、メール転送処理などが行えます。



## さっそくログインしてみよう

[https://www.nsk.ad.jp/n\\_mynsk/](https://www.nsk.ad.jp/n_mynsk/)

マイネスクのスタートページでは下図のようなログイン画面が表示されます。各項目を入力し、「ログイン」をクリックするとログインできます。

|           |                          |      |
|-----------|--------------------------|------|
| Eメールアドレス  | <input type="text"/>     | (半角) |
| Eメールパスワード | <input type="password"/> | (半角) |

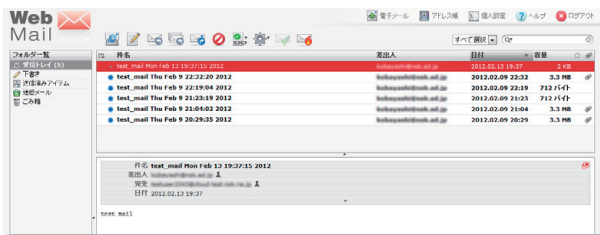
## Webmail(ブラウザ上からメールのチェックをする)

Webmailはブラウザ上からメールBOX内のメールを読むことができます。メールソフトが使えない環境の時は便利です。

ログイン後のメニューで「Webmail Eメールの転送 着信拒否設定」をクリックします。



クリックすると、受信したメールが下図のような一覧で表示されます。



## Eメールの転送設定

以下の設定が行えます

- ☆メールを携帯電話(他のメールアドレス)で見たい
- ☆重要なメールのみ携帯電話(他のメールアドレス)で見たい

Webmailの画面で、右上の「個人設定」のアイコンをクリックします。



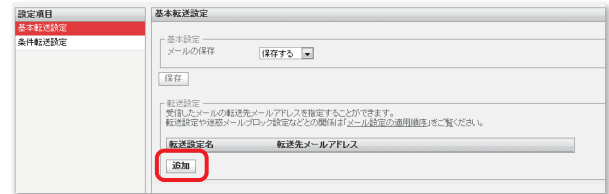
中央のタブで「転送・応答設定」をクリックします。



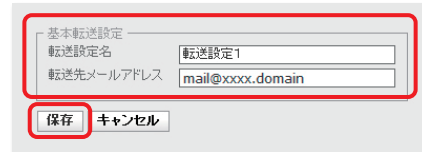
## ●メールを携帯電話(他のアドレス)へ転送する

ネスクでお使いのメールアドレス宛てのメールをすべて携帯電話(他のメールアドレス)に転送することができます。

左メニューの「基本転送設定」をクリックすると、下図のようになりますので、「追加」をクリックします。



「転送設定名」には、わかりやすい設定の名前を入れます。例:転送設定1  
「転送先メールアドレス」には、転送したいメールアドレスを入れます。「保存」をクリックして設定は完了です。

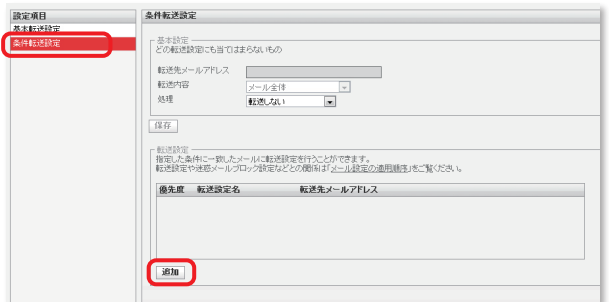


設定は以下の様に表示されます。「追加」をクリックすることで、複数の設定を入れることができます。



## ●メールを複数のメールアドレスへ転送する

左メニューの「条件転送設定」をクリックすると、下図のようになりますので、「追加」をクリックします。

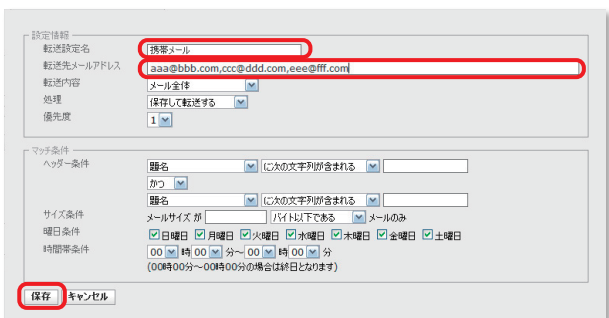


「転送設定名」に任意の名前を入力し、「転送先メールアドレス」欄にカンマ区切りで転送先のメールアドレスを入力してください。

「転送内容」と「処理」は目的に合わせてお選びください。

「マッチ条件」は初期値のままご利用いただけますと無条件で転送されます。(条件のある場合は目的に合わせてお選びください)

最後に「保存」をクリックして完了です。



## ●特定のメールのみ携帯電話(他のアドレス)へ転送する

左メニューの「条件転送設定」をクリックすると、下図のようになりますので、「追加」をクリックします。

下図のように設定を行うと、題名に「[重要なメール]」が含まれる場合「mobileid@mobile.domain」へ転送する設定になります。

下図のように設定を行うと、From (発信者) が指定したアドレス、「torihiki@kaisya.domain」の場合、「mobileid@mobile.domain」へ転送する設定になります。

設定は以下の様に表示されます。「追加」をクリックすることで、複数の設定を入れることができます。

## 受信拒否設定

迷惑メールなどの受信したくないメールを拒否することができます。

Webmailの画面で、右上の「個人設定」のアイコンをクリックします。

中央のタブで「セキュリティ設定」をクリックします。

左メニューの「フィルタ設定」をクリックします。

追加をクリックします。

受信したくないメールの発信者 (From) が「spamid@spam.domain」の場合以下の様に設定し、保存をクリックします。

設定は以下の様に表示されます。「追加」をクリックすることで、複数の設定を入れることができます。

## Webmail の詳しい使い方について (ヘルプページのご案内)

Webmailについて、その他の詳しい使い方はヘルプページをご覧ください。

Webmailの画面で、右上の「ヘルプ」のアイコンをクリックします。



ヘルプページでは以下の項目について説明しています。

- ・メール送信
- ・アドレス帳の編集(インポート・エクスポート)
- ・個人設定の編集(メールの振り分け設定等)
- ・モバイル端末からの利用方法

## 迷惑メールについて

「迷惑メール対策」をご契約いただいているお客様では、迷惑メールの可能性があるとサーバが判断したメールには、件名の先頭に[spam]が追加され、自動的にウェブメールの受信トレイ内にある「迷惑メール」フォルダへ振り分けられます。

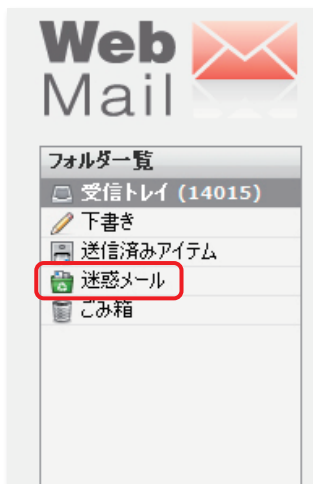
※迷惑メール対策は、以下のコースが対象です。

光ファミリーゴールドコース  
光マンションゴールドコース  
ネスクベーシックコース  
ネスクADSLコース

その他のコースのお客様は、迷惑メール対策(200円/月)のオプション契約をしていただくことで、ご利用可能になります。

### [spam]とついたメールの確認方法

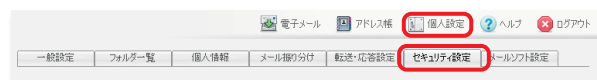
Webmailの受信トレイに下図のように、「迷惑メール」フォルダがありますので、クリックすることで確認できます。



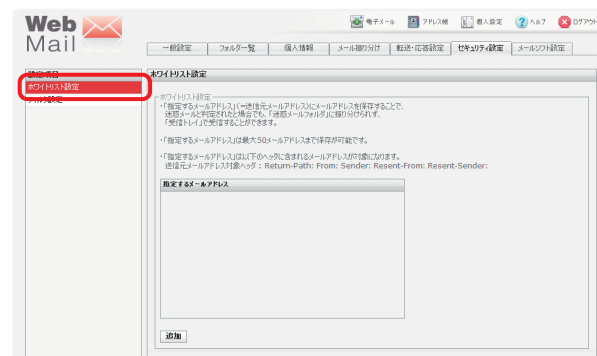
## ■ホワイトリスト設定方法

・サーバにより自動的に迷惑メールと判断されたメールの中には、迷惑メールではないメールが存在する可能性があります。このような場合、ホワイトリスト設定で迷惑メール判定から除外するメールアドレスを指定します。ホワイトリスト設定への登録が行われると、そのメールアドレスからのメールは「迷惑メールフォルダ」に振り分けられず、「受信トレイ」にて受信する事が出来ます。

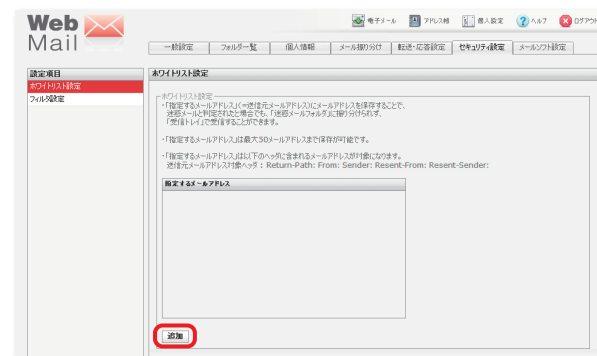
- 1 Webmailで、画面右上の「個人設定」をクリックし、表示される「セキュリティ設定」のタブをクリックします。



- 2 画面左の「設定項目」メニューより、「ホワイトリスト設定」をクリックします。



- 3 ホワイトリスト設定が表示されます。画面下部にある「追加」をクリックします。



- 4 ホワイトリスト設定ウィンドウが表示されますので、ホワイトリストに登録する任意のメールアドレスを入力し、「保存」をクリックすると、次回から迷惑メールフォルダに振り分けられなくなります。

